

Додаток 1 до рішення 12 сесії
Менської міської ради 7 скликання
№ 74 «Про затвердження Статуту
Комунального закладу позашкільної
освіти Менської станції юних
техніків Менської міської ради
Менського району Чернігівської
області» від 15.03.2018

ПОГОДЖЕНО
Директор Комунального закладу
позашкільної освіти Менської станції юних
техніків Менської міської ради Менського
району Чернігівської області

В.І.Чорний

15 березня 2018 року

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу освіти
Менської міської ради

Ю.М.Мишкін

15 березня 2018 року

Затверджено рішенням 12 сесії
Менської міської ради 7 скликання
№74 «Про затвердження Статуту
Комунального закладу позашкільної
освіти Менської станції юних
техніків Менської міської ради
Менського району Чернігівської
області» від 15.03.2018

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
МЕНСЬКОЇ СТАНЦІЇ ЮНИХ ТЕХНІКІВ
МЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(нова редакція)

м. Мена
2018

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ МЕНЬСКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ МЕНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МЕНЬСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є комунальним закладом освіти що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ МЕНЬСКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ МЕНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МЕНЬСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ рішенням дванадцятої сесії Менської міської ради сьомого скликання від 15 березня 2018 року «Про затвердження Статуту Комунального закладу позашкільної освіти Менської станції юних техніків Менської міської ради Менського району Чернігівської області» перейменовано з Позашкільного навчального комунального закладу Менської районної станції юних техніків Менської районної ради Чернігівської області.

1.3. Юридична адреса закладу позашкільної освіти: Україна, 15600, Чернігівська область, м. Мена, вулиця Шевченка, будинок 74-Б.

1.4. Повна назва закладу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ МЕНЬСКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ МЕНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МЕНЬСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: Менська СЮТ.

1.5. Комунальний заклад позашкільної освіти Менська станція юних техніків Менської міської ради Чернігівської області є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником Комунального закладу позашкільної освіти, Менської станції юних техніків є Менська міська рада.

1.6.1. Засновник Комунального закладу позашкільної освіти Менської станції юних техніків Менська міська рада:

- відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності позашкільної освіти;
- планує та забезпечує розвиток мережі закладів позашкільної освіти;
- має право засновувати заклади освіти, реорганізовувати і ліквідувати їх;
- забезпечує доступність позашкільної освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживають заходів для забезпечення потреби у позашкільній освіті;
- забезпечує та фінансує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів позашкільної освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих ними закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти;

- забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності;
- здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені законом.

1.6.2. Права і обов'язки засновника Менської СЮТ щодо управління закладом позашкільної освіти визначаються Законом України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Положенням про позашкільні навчально-виховні заклади України», «Положенням про центр, будинок, клуб науково – технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків», іншими законами України та установчими документами закладу позашкільної освіти.

1.6.3. Засновник комунального закладу позашкільної освіти Менської станції юних техніків:

- затверджує установчі документи закладу позашкільної освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу позашкільної освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу позашкільної освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу позашкільної освіти;
- забезпечує створення у закладі позашкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу позашкільної освіти.

1.6.4. Засновник комунального закладу позашкільної освіти Менської станції юних техніків не має права втручатися в діяльність закладу позашкільної освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

1.6.5. Засновник комунального закладу позашкільної освіти Менської станції юних техніків може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу позашкільної освіти.

1.6.6. Засновник закладу позашкільної освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу позашкільної освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу позашкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі позашкільної освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Менська СЮТ перебуває у комунальній власності Менської міської

об'єднаної територіальної громади Чернігівської області. Повноваження власника виконує Менська міська рада.

Менська СЮТ перебуває в управлінні Менської міської ради та безпосередньо підпорядковується відділу освіти Менської міської ради.

1.7. Головною метою закладу позашкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.8. Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості;
- задоволення потреб дітей і підлітків у позашкільній освіті, організація їх дозвілля;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадської позиції;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності відповідно до її інтересів і здібностей.

1.9. Менська СЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами: «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Положенням про позашкільні навчально-виховні заклади України», «Положенням про центр, будинок, клуб науково – технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 238 від 16.04.2002 року, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.10. Менська СЮТ багатопрофільний заклад позашкільної освіти організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності видів діяльності за інтересами.

1.11. До роботи в гуртках залучаються вихованці, учні, студенти в основному віком від 5 до 20 років.

1.12. Менська СЮТ співпрацює з школами, позашкільними закладами, сім'ями, трудовими колективами, товариствами, громадянами.

1.13. Менська СЮТ організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджується директором спільно з профспілковою організацією на основі типових правил.

1.14. Мова навчання визначається Конституцією України та чинним законодавством.

1.15. Менська СЮТ відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчально-виховної роботи з ними.

1.16. Менська СЮТ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.17. Менська СЮТ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів позашкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. Менська СЮТ має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються за місцем проживання.

1.20. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Менська СЮТ планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу позашкільної освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою закладу позашкільної освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план Менської СЮТ, погоджується радою закладу позашкільної освіти і затверджується відповідним місцевим органом виконавчої влади.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу позашкільної освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Напрями гуртків і контингент гуртківців визначаються місцевими умовами з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку району, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, а також асигнуваннями, що виділяються.

2.5. Робота з учнями організовується протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН України. Комплектування груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. У період канікул гуртки можуть працювати за спеціальним розкладом (можливо з новим або зміненим складом учнів) і на базі таборів відпочинку; робота гуртків може проводитись у формі змагань, походів, екскурсій, тощо.

2.6. Прийом до Менської СЮТ може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом позашкільної освіти.

2.7. Освітній процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей.

2.8. Кожен учень має право на добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року та навчання у декількох гуртках, групах Менської СЮТ. Заняття гуртка – основна форма освітньої діяльності Менської СЮТ.

2.9. Заняття в гуртках повинні сприяти реалізації конкретних виховних завдань: формуванню ідейно-моральних якостей учнів, пізнавальної і громадської активності; поглибленню знань, умінь і навичок; вихованню потреби самоосвіти; ініціативи; приймання творчих рішень і застосування їх на практиці; ознайомленню вихованців з досягненнями науки і техніки.

2.10. Заняття гуртків проводяться згідно з типовими освітніми програмами або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Заклади позашкільної освіти може планувати роботу гуртків, відділів, відділень за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.11. Організацію освітнього процесу Менська СЮТ може організувати роботу гуртків на базі закладів дошкільної освіти, позашкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, гімназіями, ліцеями Менської міської ради так і за її межами, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами освіти та органами місцевого самоврядування.

2.12. Менська СЮТ організовує і проводить масові заходи будь-якого масштабу з урахуванням вікових особливостей школярів, використовуючи очні та заочні форми роботи: виставки, зльоти, конкурси, огляди, фестивалі, конференції, спартакіади, змагання та ін. Менська СЮТ пропагує творчі досягнення гуртківців, їх керівників використовуючи для цього всі форми масової роботи, засоби масової пропаганди та інформації (пресу, радіо, телебачення, плакати, ін.)

2.13. Педагогічний колектив Менської СЮТ працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором. Тривалість занять встановлюється з урахуванням психофізіологічного розвитку дітей і становить для учнів віком від 5 до 6 років – 30 хв., віком від 6 до 7 років – 35хв., старшого віку – 45хв.

2.14. Середня наповнюваність груп у гуртках СЮТ становить 10-15 вихованців. Наповнюваність груп встановлюється директором СЮТ залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу.

2.15. Гуртки, які показали високі результати в роботі, за рішенням педагогічної ради СЮТ можуть мати на 2-му та 3-му і наступних роках навчання в своєму складі не менше 5 чол.

2.16. Тривалість занять гуртків становить: 4-6 академічних годин на тиждень відповідно до програми гуртка.

2.17. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання становить не більше 5 вихованців.

2.18. При проведенні занять тривалістю 2 і більше академічні години на день передбачаються перерви через кожну академічну годину. Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи Менської СЮТ.

2.19. Організація роботи гуртків повинна відповідати правилам техніки безпеки та виробничої санітарії.

2.20. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Менської СЮТ здійснює директор Менської СЮТ.

2.21. Педагогічними працівниками Менської СЮТ повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

2.22. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок Менська СЮТ за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Менській СЮТ є:

- вихованці;
- педагогічні працівники;
- батьки вихованців або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність.

3.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Гуртківці СЮТ мають право на:

- здобування позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Менської СЮТ;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртка, брати участь в обговоренні питань на зборах гуртка, обирати і бути обраними в органи самоврядування СЮТ, брати участь в оглядах, конкурсах, змаганнях, виставках творчих робіт;
- користування безкоштовно навчальними приміщеннями, обладнанням, інвентарем та матеріалами;
- одержання від педагогічної ради СЮТ рекомендацію для вступу до середніх спеціальних або вищих навчальних закладів.

3.4. Гуртківці СЮТ зобов'язані:

- регулярно відвідувати заняття гуртка, масові заходи гуртка; брати участь у суспільно корисній діяльності та трудових справах колективу, проявляти ініціативу в роботі;
- відповідально виконувати доручення, які дає колектив гуртка і його керівник; зміцнювати дружбу і взаємодопомогу в колективі;

- оволодівати різносторонніми знаннями та вміннями, готувати себе до громадської роботи;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та техніки безпеки;
- підтримувати дисципліну і порядок, дбайливо відноситись до матеріалів, інструментів, обладнання.

3.5. Педагогічні працівники Менської СІОТ мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я вихованців;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- вільний вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;
- внесення керівництву Менської СІОТ пропозицій щодо поліпшення умов для здійснення освітнього процесу;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Працівники Менської СІОТ зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень здобуття позашкільної освіти відповідно до навчальних програм;
- дотримуватись дисципліни праці;
- виконувати вимоги охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, виховувати в учнів бережливе ставлення до майна Менської СІОТ;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- виховувати у вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народів України;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців, батьків та колег;
- захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну політичну культуру;
- виконувати статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою, брати участь у роботі педагогічної ради.

3.7. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут,

правила внутрішнього розпорядку Менської СЮТ, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.8. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти з питань освіти дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних судових органах.

3.9. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природничих здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.10. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Менської СЮТ;
- сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпечуванню;
- брати участь у організації освітнього процесу.

3.11. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись статуту Менської СЮТ;
- виконувати накази та розпорядження керівника;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління закладом позашкільної освіти

4.1. Управління Менською СЮТ здійснюється відділом освіти Менської міської ради.

Безпосереднє керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його керівник. Керівник може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Керівник Менської СЮТ призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органом згідно чинного законодавства. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники Менської СЮТ призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Менської СІОТ є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Менської СІОТ, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

4.3. У період між загальними зборами може діяти Рада Менської СІОТ, діяльність якої регулюється даним статутом.

4.4. Загальні збори (конференція):

- обирають раду Менської СІОТ, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- розглядають питання освітньої, методичної діяльності закладу позашкільної освіти.

4.5. У період між загальними зборами (конференцією) може діяти рада Менської СІОТ.

4.6. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.7. Основними завданнями ради є:

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- створення належного педагогічного клімату;
- підтримка громадських ініціатив щодо удосконалення навчання та виховання, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- стимулювання морального та матеріального заохочення вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.

4.8. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, вихованців, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Менської СІОТ. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

4.9. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

4.10. Очолює раду голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

4.11. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Менської СЮТ, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.12. Директор Менської СЮТ:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає завідувачів навчальними кабінетами, майстернями;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Менської СЮТ;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), власником (засновником), місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.13. Розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його керівником.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти

протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.14. У Менській СІОТ створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Менської СІОТ.

4.15. Педагогічна рада закладу розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Менської СІОТ;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу позашкільної освіти до її повноважень.

4.16. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.17. Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.18. У Менській СІОТ може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Менської СІОТ включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

5.2. Майно Менської СІОТ може:

- перебувати у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Менської міської ради та передаватися їй на праві оперативного управління;
- використовуватися закладом на основі договорів про користування

чужим майном.

5.3. Менської СЮТ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Менської СЮТ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані освітньому закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Менської СЮТ здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Менської СЮТ є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від здачі в оренду приміщень;
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб.

6.3. Менська СЮТ при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної та місцевої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, реалізації в установленому порядку обладнання, інвентарю тощо;

- розвивати власну матеріальну базу;

- здавати в оренду приміщення (без права викупу) у порядку, передбаченому рішенням міської ради;

- відкривати рахунки в установах банків України;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Менській СЮТ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням власника закладу бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.5. Звітність про діяльність Менської СЮТ встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Менська СІОТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень може брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Менська СІОТ має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю Менської СІОТ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів управління освітою Чернігівської облдержадміністрації, засновник та відділ освіти Менської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Менської СІОТ є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між інституційним аудитом, проводяться перевірки (інспектування) закладу позашкільної освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше 1 - 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає засновник.

Реорганізація закладу позашкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Менською СІОТ.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Менської СІОТ, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Менської СІОТ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

X. Статут закладу, доповнення та зміни до нього

10.1. Статут Менської СІОТ зміни та доповнення до нього затверджуються засновником.

10.2. З питань, неврегульованих цим Статутом, сторони керуються чинним законодавством України.

Всього пронумеровано,
прошнуровано та скріплення печат

13 (шоборців) арку
Секретар Мемської
міської ради Ю.В.Стальник

